



Consejo de Promoción Turística

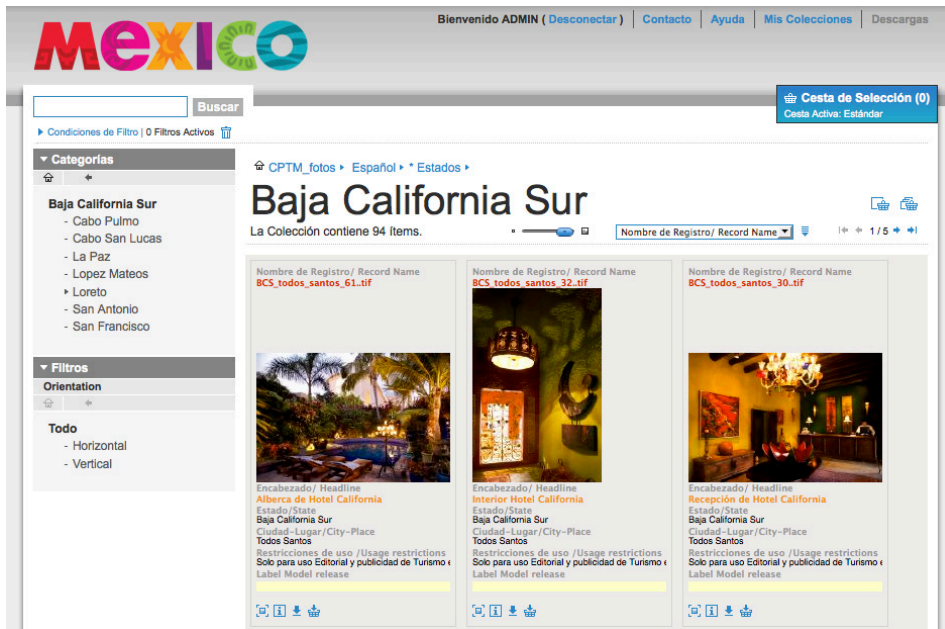
Manual del Banco de Imágenes

Banco de Imágenes del CPTM- Introducción

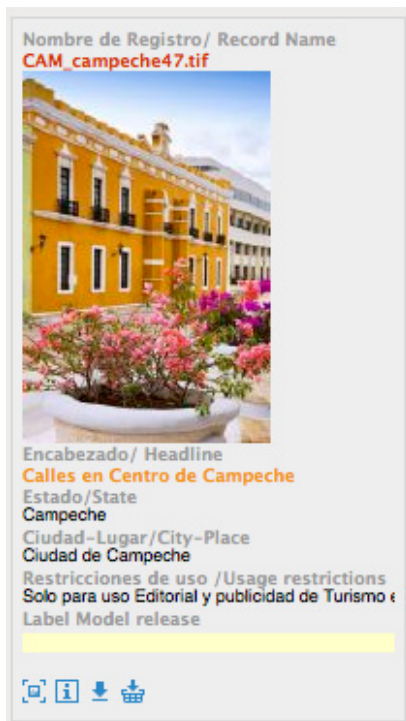
Bienvenido al Banco de Imágenes del CPTM, en este manual encontrará las recomendaciones para entrar al sitio web, buscar imágenes, seleccionarlas, crear colecciones, solicitar las imágenes y algunas otras funciones que le serán de utilidad.

Si encuentra algún error o desea hacer comentarios o sugerencias sobre el sitio, favor de comunicarse con el WebMaster:

visitmexicoimages@gmail.com



La interface del banco de Imágenes le permite navegar por las colecciones de acuerdo a diversas categorías como pueden ser ; por Estados, palabras clave, tipos de turismo, regiones, pueblos mágicos y muchos otros, tanto en Español como en Inglés.



Celdas de Registros

Cada registro está representado por una celda en donde encontrará:

- El nombre del registro, usualmente iniciando con las tres letras del estado, seguido por la descripción del lugar de la toma y por último un número de identificación de la serie, las fotos originales están en formato .TIFF a 100MB, el sistema le proporcionará la foto a la resolución adecuada para la aplicación solicitada
- La miniatura (Thumbnail) de la foto le permite ver la imagen que representa el registro de cada documento, para verla en tamaño mayor haga click en el pequeño recuadro de abajo a la izquierda
- El encabezado describe brevemente el lugar o tema de la foto
- Cada registro describe el Estado de la república en que se tomó, aunque hay muchas fotos genéricas que sirven para todo el país.
- Cada registro contiene el lugar o ciudad en que fué tomada la foto.

MUY IMPORTANTE: Cada foto tiene un indicador de restricciones de uso, básicamente hay dos usos posibles, para uso editorial solamente y para uso editorial y publicitario, favor de remitirse a las cláusulas de condiciones de uso para mas detalles.

- Model release: cada foto tiene una barra de color para indicar si existe model release o no y para indicar que no es necesario el model release, mas adelante se describe con mas detalle.
Verde: Si hay model release
Rojo: No hay Model release
Amarillo: No es necesario un model release

Banco de Imágenes del CPTM- Ayuda

Esta ayuda proporciona una visión general sobre los elementos del interfaz y sus funciones en el Banco de Imágenes. La apariencia actual depende de los ajustes de configuración especificados por el administrador, por los privilegios de acceso del usuario y por el idioma que use en su sistema operativo.

Elementos de la Parte superior de la Página

En la parte superior de la página hay varios elementos relacionados con el usuario o visitante de Sites. La apariencia de algunos de los elementos depende de si usted es un visitante o un usuario registrado del Banco. Por lo general, los usuarios registrados pueden utilizar el Banco de una manera diferente a los visitantes, por ejemplo, pueden tener más derechos para realizar acciones sobre los items de la colección.



Antes de iniciar de sesión:

Introduzca un nombre de usuario y contraseña y haga click en **Inicio de Sesión** para iniciar el proceso de inicio de sesión.

- Para solicitar una nueva contraseña para un usuario, haga click en **Restablecer Contraseña**. Y se abrirá el cuadro de diálogo apropiado.
- Para crear una nueva cuenta favor de **solicitarla al CPTM** directamente.



Después de inicio de sesión:

Para finalizar su sesión, haga click en Cerrar Sesión.



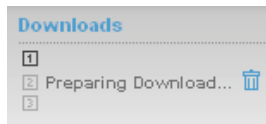
Haga click para abrir una ventana con información sobre el CPTM y cómo ponerse en contacto.



Encabezado para la lista de colecciones enviadas por correo electrónico (si procede).



Encabezado para información durante un proceso de descarga.



Información que se mostrará durante un proceso de descarga.
Para cancelar la descarga, haga click en el icono de la papelera.



Haga click para abrir la cesta de selección activa.

La cesta de selección le permite recopilar y ordenar los archivos para su posterior procesamiento. Usted puede tener múltiples cestas de selección, pero sólo una puede estar activa.

Elementos del Área de la Colección

El área de la colección contiene elementos para la navegación y la modificación de la visualización de los archivos.



PhotoArt

Collection (filtered) contains 6 items.

El encabezado de la colección indica la categoría seleccionada.

Si una categoría abajo del nivel mas alto es seleccionada, el path a esa categoría es desplegada arriba del encabezado.



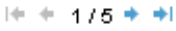




Haga click en cualquier elemento del path para cambiar la colección a esa categoría.

Poniendo el ratón sobre cualquier elemento del path se desplegará un menú contextual con todas las categorías un nivel abajo de la seleccionada, permitiendo un rápido cambio a esas categorías.

La línea abajo de del encabezado muestra el número total de documentos en la colección actual e indica, si la colección está filtrada.

Para mostrar los filtros aplicados en ese momento en el Area de Condiciones de Filtro, haga click en el link **Filtrado**.

Elementos del Área de la Colección

	Haga click en los iconos para alternar entre visualización de miniatura y visualización de informes.
	Control deslizante para controlar el tamaño de las miniaturas.
	Criterios de clasificación activos con lista desplegable con más criterios de clasificación; con la flecha puede cambiar la dirección de la clasificación (ascendente/descendente).
	Flechas para saltar al primer, anterior, siguiente o último archivo en la colección. Los números en el centro muestran la página actual / el número total de páginas de la colección actual.
	Para saltar directamente a una página específica, haga clic en el número en el centro y introduzca el número de la página deseada.
	Haga click para añadir todos los archivos mostrados en la página actual a la Cesta de Selección.
	Haga click para añadir todos los archivos contenidos en la colección actual a la Cesta de Selección.
	Indica el número de artículos mostrados por página; utilice la lista desplegable para cambiar este valor.
	Haga click para mostrar una vista previa del archivo.
	Haga click para mostrar la información de metadatos del archivo.
	Haga click aquí para descargar el archivo. Puede seleccionar entre diferentes opciones para la descarga.
	Haga click para añadir el archivo a la cesta de selección activa

Elementos del Área de Búsqueda y Filtrado

La zona de búsqueda y filtro ofrece varios medios para acotar el número de archivos de su colección: introduzca un término de búsqueda, seleccione una categoría o aplique varios filtros. Estos pueden combinarse en cualquier orden, ayudándole a reducir eficientemente el resultado en su colección.

Búsqueda Rápida. La colección actual cambiará en función del resultado de búsqueda.


Al colocar el cursor sobre el campo de búsqueda rápida aparece un icono que puede usarse para borrar el contenido del mismo. La colección va a cambiar en consecuencia.

▶ [Filter Conditions](#) | 0 Active Filters 

Área de Filtrado.

Haga click sobre el triángulo para abrir las condiciones de filtrado en una fila adicional.

Se mostrará el número de filtros activos. Para eliminar una condición de filtrado, haga click en el icono de la papelera. La colección actual cambiará en consecuencia.

▼ [Filter Conditions](#) | 1 Active Filters 

Área de filtrado con un filtro activo.

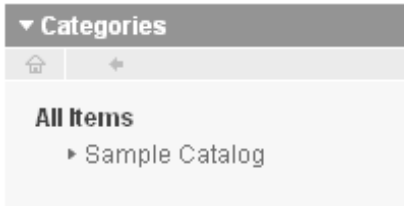
Para eliminar este filtro, haga click en el icono de la papelera. La colección actual cambiará en consecuencia.

Para añadir más condiciones de filtro, haga clic en el icono +.

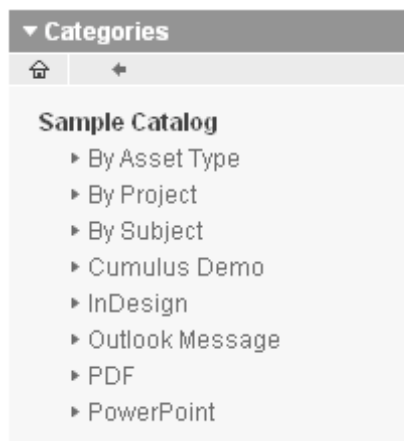
Record Name: contains "ha"  

NOTA: Las condiciones de filtrado disponibles dependen de los ajustes de configuración especificados por el administrador.

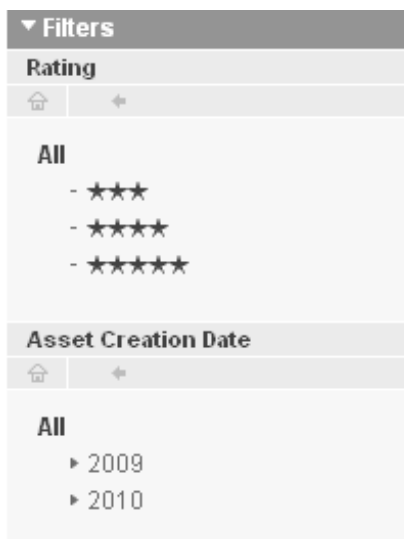
Elementos del Área de Búsqueda y Filtrado



El Área de las Categorías muestra el nivel más alto del árbol de categorías. Un triángulo principal indica que hay más niveles con subcategorías. En este Banco de Imágenes, cada archivo es asignado a una o más categorías - y viceversa. Como las categorías se organizan en una estructura de árbol con diferentes niveles, esto proporciona un medio fácil para encontrar rápidamente archivos específicos. Haga click en una categoría para ver los archivos asignados. La colección va a cambiar en consecuencia y sólo muestran los archivos asignados a esa categoría. El encabezado de la colección va a cambiar, también. NOTA: El nivel más alto del árbol de categorías mostrado depende de los ajustes de configuración especificados por el administrador.



El Área de Categorías muestra el nivel más bajo del árbol. Un triángulo principal indica que hay más niveles con subcategorías. Haga click en una categoría para ver los archivos asignados. La colección va a cambiar en consecuencia y sólo muestran los archivos asignados a esa categoría. El encabezado de la colección va a cambiar, también. Haga click en el icono Inicio para restablecer las categorías para el nivel superior. La colección va a cambiar en consecuencia. Haga click en la flecha hacia atrás para subir un nivel en la categoría. La colección va a cambiar en consecuencia.



El Área de Filtros muestra los valores que pueden usarse para filtrar en todos los catálogos abiertos. Por ejemplo, los catálogos abiertos aquí contiene archivos valorados con 3, 4 o 5 estrellas, pero ninguno valorado con 1 o 2 estrellas. Un triángulo principal indica que existen más niveles de metadatos. Haga click en cualquier valor para acotar la colección actual con los archivos que coincidan con el criterio seleccionado. Haga click en el icono de Inicio para eliminar el criterio de filtrado y restablecer la sección de filtros para mostrar 'Todo'. La colección va a cambiar en consecuencia. Haga click en la flecha hacia atrás para subir un nivel en la jerarquía de metadatos. La colección va a cambiar en consecuencia. NOTA: Los metadatos que podrán usarse para filtrar dependen de los ajustes de configuración especificados por el administrador.

Elementos de la Cesta de Selección

La Cesta de Selección le permite recopilar y ordenar los archivos para su posterior procesamiento. Usted puede tener tantas Cestas de Selección como necesite, pero sólo una Cesta de Selección activa en cada momento. Los archivos pueden ser añadidos sólo a la Cesta activa. Si se conectó, su cesta de selección se almacenará entre las sesiones.



Haga clic para cerrar la cesta de selección y volver a la ventana principal.



Haga clic aquí para sustituir el contenido de la ventana principal con el de la cesta de selección.

Solicitar-Enviar Fotos

Haga clic aquí para enviar un link de la colección actual (es decir, el contenido de la cesta de selección) a través de e-mail. Los destinatarios, que ni siquiera necesitan ser usuarios Cumulus, podrán abrir el link y ver la colección en cualquier navegador web.



Haga clic aquí para generar un PDF con los items de la cesta de selección y descargarlo. Usted puede seleccionar entre varias plantillas para generar el PDF.



Haga clic aquí para descargar el contenido de su cesta de selección. Puede seleccionar entre diferentes opciones para la descarga.



Haga clic para vaciar la cesta de selección.

▼ Rename Basket

New Name:

Rename

Para cambiar el nombre de su cesta, escriba el nuevo nombre y haga clic en **Renombrar**.

▼ Manage Your Baskets

Create new Collection Basket

Once created, the new basket will be active. Close the Collection Basket window to add items.

New Name:

Create

Para crear una cesta de selección nueva, escriba un nombre y haga clic en **Crear**. La nueva cesta de selección se convierte automáticamente en la cesta activa. Puede agregar tantas cestas como usted necesite.

▼ Manage Your Baskets

Click basket name to activate. Click trash can to delete collection basket.

SecondBasket

Standard

Create new Collection Basket

Once created, the new basket will be active. Close the Collection Basket window to add items.

New Name:

Create

Listado de las cestas de selección. La cesta activa está en negrita. Haga clic sobre el nombre de cualquier cesta para activarla. Las cestas inactivas podrán ser eliminadas a través del icono de papelera.

Elementos de la Cesta de Selección



Haga click aquí para descargar el archivo. Puede seleccionar entre diferentes opciones para la descarga.



Haga clic para eliminar el archivo de la cesta de selección.



Haga clic para mover el archivo a otra cesta de selección (sólo disponible si usted tiene más de una cesta de selección).

Solicitud de fotos al CPTM

Para solicitar fotos al CPTM es necesario

- 1.- Estar registrado como usuario acreditado ante el CPTM, quien le proporcionará una clave de acceso y la información necesaria para entrar y este manual.
- 2.- Aceptar las condiciones de uso del Banco de imágenes y de las Imágenes y documentos del mismo.
- 3.- Determinar la aplicación que estas fotos van a tener, hay varios criterios:

▪ Por su uso

Determinar el tamaño a que se reproducirá la imagen, esto determinará la resolución a la que se enviará el documento, todas las fotos se enviarán en un espacio de color Adobe RGB 1998 a 300DPI, salvo en los casos que se indique.

WEB - La imagen tendrá una resolución de 700Píxeles por su lado mas largo a una resolución de pantalla de 72DPI.

Media Carta - La imagen tendrá un tamaño de aproximadamente 14.5 x 22cm

Carta - La imagen tendrá un tamaño de aproximadamente 22 x 33cm

Tabloide - La imagen tendrá un tamaño de 29 x 43.5cm

Original - La imagen tendrá un tamaño de 40 x 60cm

NOTA: Al hacer su solicitud, deberá especificar el uso y tamaño a que se reproducirá, en caso de que se solicite a tamaño original, se deberá enviar un boceto en donde aparezca la aplicación final de la imagen con el layout final, textos, logotipos, etc.

▪ Por su Formato

Las imágenes usualmente se enviarán como un link que lo conducirá a la página web en donde bajará las imágenes, puede elegir entre tres formatos diferentes

- **TIFF** - Es el formato mas usual para imagenes fotográficas, no tiene compresión y es ideal para insertarse en programas como InDesign, Illustrator y otros programas editoriales y de diseño, es el formato mas recomendado

- **JPG** - Es un formato de imagen que comprime la información, el archivo pesa menos pero pierde calidad cada vez que se abre y vuelve a abrir, es el formato mas usado para páginas web y cuando el ancho de banda dificulta la transmisión de imágenes mas pesadas.

- **PDF** - Es un formato muy popular para envío e impresión de publicaciones electrónicas, permite la impresión con gran calidad.

▪ Por su Aplicación

Hay que elegir fotos que se puedan usar para uso Editorial y/o publicitario.

En el archivo de fotos hay dos tipos de fotos, las que pueden ser usadas **para promoción, publicidad y usos editoriales** y las que solo pueden ser usadas para **publicaciones editoriales** pero no para publicidad, la diferencia radica en que hay fotos en donde aparecen personas y de las cuales NO contamos con Model release (permiso firmado para usar su imagen para publicidad), este tipo de fotos NO pueden ser usadas para publicidad, hacerlo puede ocasionar demandas de los interesados que el usuario final tendrá que afrontar.




IMPORTANTE: NI EL CPTM NI LOS AUTORES DE LAS FOTOS SE HARÁN RESPONSABLES DE ACTOS LEGALES POR EL MAL USO DE FOTOS MARCADAS COMO USO EDITORIAL Y SEAN USADAS CON FINES PUBLICITARIOS.

Para saber cuales fotos pueden ser usadas hay una barra de color que nos lo permite saber

El color **VERDE** indica que hay un model release firmado y por lo tanto la foto puede ser usada para publicidad de turismo y uso editorial

El color **ROJO** indica que NO se cuenta con Model Release y la foto SOLO puede ser usada en publicaciones editoriales, tales como publicaciones informativas, folletos informativos, etc.

El color **AMARILLO** indica que en la foto no aparecen personas y por lo tanto puede ser usada para publicidad de turismo y uso editorial.....

<p>Nombre de Registro/ Record Name MEX_sto_desierto_t_48.tif</p>  <p>Encabezado/ Headline Bebidas artesanales Estado/State Estado de México Ciudad-Lugar/City-Place Estado de México Restricciones de uso /Usage restrictions Solo para uso Editorial y publicidad de Turismo e Label Model release</p> <p style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></p> <p> </p>	<p>Nombre de Registro/ Record Name MEX_t2_ixtapan_balneario_59.tif</p>  <p>Encabezado/ Headline Balneario en Ixtapan de la Sal Estado/State Estado de México Ciudad-Lugar/City-Place Balneario Ixtapan de la Sal Restricciones de uso /Usage restrictions Para uso Editorial Exclusivamente Label Model release</p> <p style="background-color: red; height: 15px; width: 100%;"></p> <p> </p>	<p>Nombre de Registro/ Record Name MEX_motosvalle_68.tif</p>  <p>Encabezado/ Headline Motociclismo Estado/State Estado de México Ciudad-Lugar/City-Place Valle de Bravo Restricciones de uso /Usage restrictions Solo para uso Editorial y publicidad de Turismo e Label Model release</p> <p style="background-color: green; height: 15px; width: 100%;"></p> <p> </p>
--	---	--

Ejemplo que ilustra los tres tipos de barra de color para indicar las opciones de uso y las restricciones de uso para Editorial y/o Publicitario.

También en cada foto aparece una leyenda que indica:

- Solo para uso Editorial y publicidad de Turismo en México - Estas fotos pueden ser usadas para publicidad y Editorial
- Para uso Editorial Exclusivamente - Estas fotos solo pueden ser usadas en publicaciones Editoriales.

NOTA: Ninguna foto tiene Property release, esto quiere decir que no hay autorización firmada por el propietario de las locaciones para que las fotos sean empleadas para uso diferente a la promoción turística, usarlas de otro modo puede ocasionar demandas legales por parte de lo propietarios de las locaciones y que el usuario final deberá afrontar.

Favor de consultar las condiciones de uso para mas detalles.

- Hacer la selección de las fotos de acuerdo al instructivo para que se agreguen a la cesta de selección.
- Ir a la cesta de selección que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana.



Hacer click en el botón de Cesta de selección para acceder a los documentos seleccionados

- Hacer click en el icono de sobre que se encuentra arriba de la ventada de la cesta de Selección.



Hacer click en el Icono "Solicitar- Enviar Fotos" v para abrir la ventana de mail.

Solicitud de fotos al CPTM

6.- Llenar los campos que aparecen de la siguiente forma:

Nombre de la colección: Poner aquí la referencia que le sirva para identificar la selección de fotos que hizo.

Para* : Muy Importante, favor de poner la siguiente dirección (provisional, se cambiará en breve) : **visitmexicoimages@gmail.com**

Cc: Muy Importante , Ponga aquí su propia dirección, así podremos saber a quien mandar las fotos.

Cco: Ponga aquí alguna dirección extra con copia ciega.

Asunto: El encabezado con la petición que hace

Texto: En esta área favor de poner el objeto de la solicitud, uso que se dará las imágenes, proyecto, fechas de uso, formato a usarse, tiraje aproximado y cualquier información extra que le permita al CPTM saber el destino de la foto y la resolución adecuada a la que se le enviará la foto, al final ponga el nombre de usuario, organización, e-mail y teléfono de contacto por si hay alguna duda..

Los campos **Fecha de Expiración, Fecha de Embargo, Requiere Contraseña y Contraseña, NO** deben ser llenados.

Permisos: favor de hacer click en todos los cuadros y en alguna de las opciones (las opciones pueden cambiar con respecto a la imagen mostrada)

Hacer click en ENVIAR

Enviar Link de la Colección

Nombre de la Colección:* Gastronomía

Para:* visitmexicoimages@gmail.com

Cc: usuario@ejemplo.com

Cco: otrousuario@ejemplo.com

Asunto:* Solicitud de fotos para folleto

Texto: Hola
Solicito fotos para folleto media carta.
usuario/organización ejemplo
usuario@ejemplo.com
Teléfono (55) 5555.5555

Fecha de Embargo: 06-Sep-2010

Fecha de Expiración: 20-Sep-2010

Requiere Contraseña:

Contraseña:

Permisos:

- Los destinatarios pueden ver la Ventana de Info
- Los destinatarios pueden previsualizar los assets
- Los destinatarios pueden imprimir los assets
- Los destinatarios pueden descargar los assets con una de las siguientes Acciones:

Imagen con marca de agua/ Watermaked Image

WM_Preview_CPTM

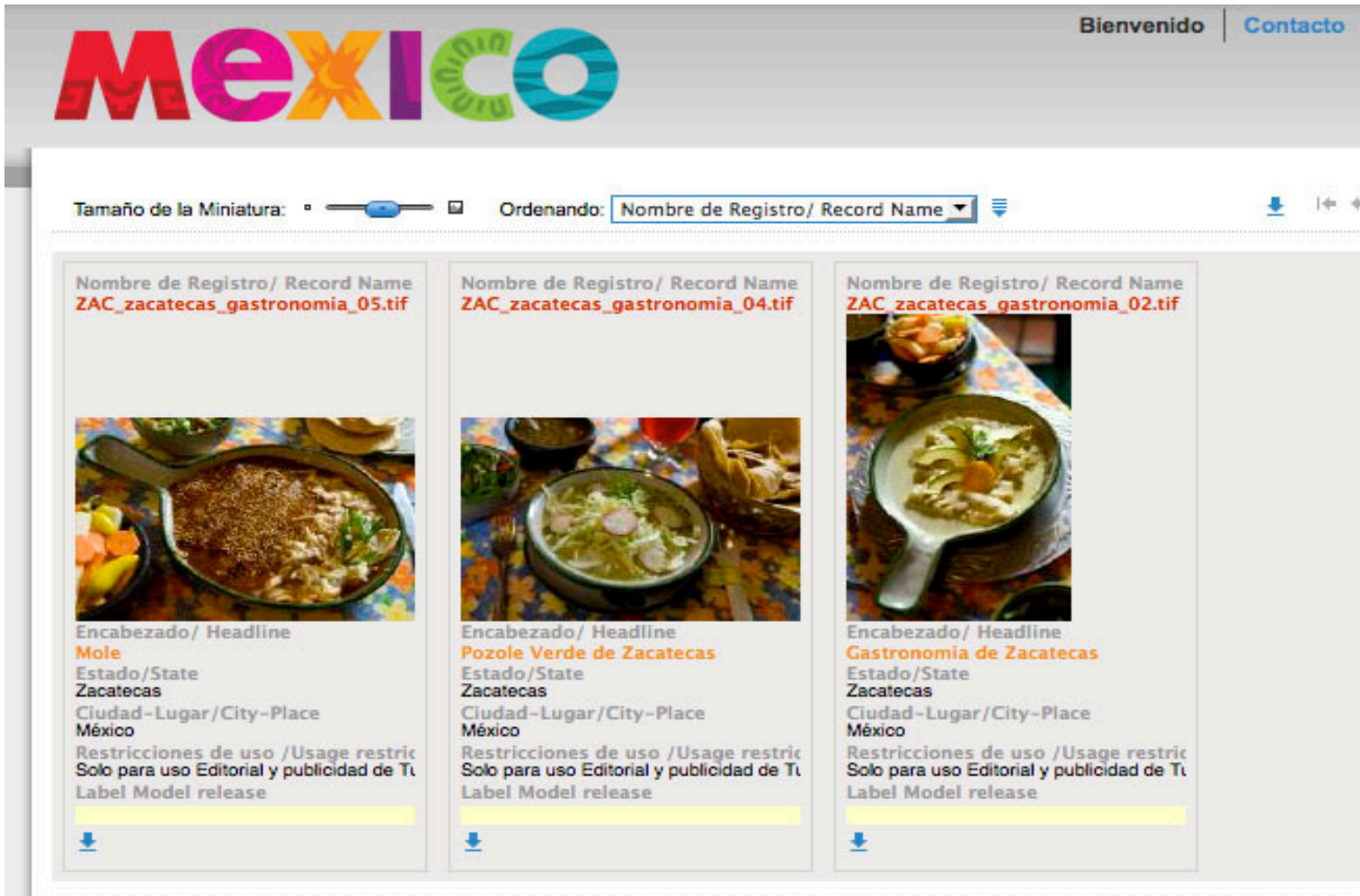
Enviar

Ejemplo de una solicitud de fotos, **NO** llene los campos de Fecha de Expiración ni de contraseña

Solicitud de fotos al CPTM

7.- Los administradores del Banco del CPTM recibirán y procesarán su solicitud usualmente antes de 24 horas a partir de recibido su mensaje, si hace la solicitud después del viernes a las 4:00PM, su solicitud será procesada el lunes siguiente a partir de las 9:00AM

8.- Una vez aprobada su solicitud, usted recibirá un Email con la respuesta, que incluirá un PDF con las condiciones de uso a las que usted se compromete para el uso de las imágenes y un link que le abrirá la página web con las fotos solicitadas, ahí podrá bajar las imágenes a la resolución aprobada haciendo click en el pequeño icono con la flecha hacia abajo que aparece abajo de cada foto



Usted recibirá un mail que abrirá una página similar a esta con un botón en cada imagen para bajarla a la resolución aprobada



Al hacer click en el botón de descarga aparecerán las opciones disponibles, elija la requerida y haga click en Descargar

Solicitud de fotos al CPTM

9.- El link que usted recibirá con el mail tendrá usualmente una vigencia de dos semanas naturales a partir del día en que lo reciba, si tiene problemas al bajar las fotos o se vence antes de que usted haya bajado las fotos favor de mandar un mail al administrador a la siguiente dirección: visitmexicoimages@gmail.com

IMPORTANTE : AL HACER CLICK EN EL LINK QUE PARECERÁ EN SU EMAIL, USTED ESTA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE USO DE LAS IMÁGENES Y SE COMPROMETE A SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE LAS MISMAS, SI NO ESTÁ DE ACURDO CON ESTOS TÉRMINOS, NO ABRA ESE LINK.

LAS IMÁGENES Y DOCUMENTOS QUE USTED RECIBA SON PROPIEDAD DEL CPTM, USTED SOLO TIENE PERMISO DE USARLOS PARA LA FINALIDAD SOLICITADA Y NO SE AUTORIZA LA DUPLICACIÓN, EMPLEO, ENVÍO A TERCEROS , MODIFICACIÓN, ALTERACIÓN O REPRODUCCIÓN EN NINGÚN OTRO MEDIO AL SOLICITADO, LA POSESIÓN DE LOS DOCUMENTOS NO LO AUTORIZA A VENDERLOS, RENTARLOS, PRESTARLOS O USARLOS DE NINGÚN OTRO MODO AL AUTORIZADO SIN LA AUTORIZACIÓN EXPLÍCITA Y POR ESCRITO DEL CPTM, CUALQUIER MAL USO DE LAS IMÁGENES PUEDE TENER CONSCUENCIAS LEGALES POR PARTE DEL CPTM, LOS AUTORES, LOS PROPIETARIOS DE LAS LOCACIONES O LOS MODELOS. ES RESPONSABILIDAD DEL ORGANISMO QUE HACE USO DE LAS IMÁGENES PRESERVAR EL BUEN USO DE LOS DOCUMENTOS, UNA VEZ USADOS DEBEN SER BORRADOS DE LOS SISTEMAS PARA EVITAR QUE TERCERAS PERSONAS LES DEN USO INADECUADO.

Condiciones de uso de las imágenes del Banco de Imágenes del CPTM

Todos los derechos reservados.

Todas las imágenes son propiedad del Consejo de Promoción Turística de México.

Prohibida la reproducción parcial o total del material fotográfico contenido en este Banco de Imágenes sin la autorización expresa del Consejo de Promoción Turística de México (CPTM).

Las imágenes contenidas en este sitio, están protegidas por la Ley Federal de Derechos de Autor a favor de su autor, los derechos exclusivos de uso pertenecen al CPTM bajo los términos de la ley, cualquier uso no autorizado de estas imágenes será demandado en términos de esta Ley.

Prohibida la distribución a terceros de cualquier imagen sin la autorización del CPTM, la autorización que otorga el CPTM es para uso exclusivo y específico del medio para el cual se prestó la imagen y es solo para promoción turística y no significa, por ningún motivo que esta pase a ser propiedad de quien recibe la imagen, si la imagen desea ser usada para otros medios deberá primero obtener la autorización del CPTM.

Las imágenes contenidas en este sitio no tienen property release, cualquier uso que se les dé y que no corresponda a promoción turística puede incurrir en demandas por parte de los propietarios de las locaciones fotografiadas si son usadas para fines diferentes a la promoción turística.

Ni el autor ni el CPTM se hacen responsables por el uso no autorizado de las imágenes o para otros fines que no sean promoción turística

No todas las fotos en que aparecen modelos tienen model release, solo las fotos en que se especifica que se cuenta con model release podrán ser usadas para publicidad, el resto de las imágenes en que aparece gente y que no tienen model release podrán ser empleadas, únicamente, para uso editorial.

Ni el autor ni el CPTM se hacen responsables por acciones legales que puedan tomar las personas fotografiadas con los cuales no se cuente con model release y que aparezcan en medios publicitarios publicados por las entidades a quienes se haya proporcionado la imagen.

Cuando las imágenes sean usadas en medios editoriales que permitan la inclusión de créditos, estos deberán aparecer de la siguiente forma:

Banco de imágenes CPTM / Fotógrafo Ricardo Espinosa (reo)

Para cualquier duda, comentario y/o aclaración acerca de las condiciones de uso expresadas en este documento, favor de consultarlo directamente con el CPTM.